

PATENT BAŞVURUSU NASIL HAZIRLANIR?

Ocak 2012

BAŞVURU HAZIRLAMA

TPE nezdinde yapacağınız patent başvurusunda aşağıdaki unsurlar bulunmalıdır:

- Başvuru formu (TPE-P-101)
- Başvuru ücreti dekontu
- Tarifname
- İstemler
- Özet
- Resimler (zorunlu değil)

Söz konusu başvuru unsurlarının hazırlanması ile ilgili detaylı bilgi aşağıda yer almaktadır:

Başvuru Formu

- ➔ Başvuru Formu ([TPE-P-101](#)), Enstitümüzün internet sitesinden (www.tpe.gov.tr) temin edilebilir.
- ➔ Başvuru formu, bilgisayar veya daktilo ile doldurulmalıdır.
- ➔ Dilekçe tek (bir) nüsha halinde hazırlanmalıdır.
- ➔ Başvuru formu aşağıda verilen açıklamalar ışığında doldurulmalıdır.

TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ		TPE-P-101 PATENT BAŞVURU FORMU		TPE Barkod Alanı	
1. Buluş Başlığı Buluşu kısaca tanımlamalı, marka niteliğindeki terimleri içermemelidir.					
2. Uluslararası Patent Sınıfı Buluşun patent sınıfını biliyorsanız yazınız, bilmiyorsanız boş bırakınız.					
3. Başvuru Sahibi Gerçek kişi ise ad ve soyadı, tüzel kişi ise kuruluşun tam ve açık unvanını yazınız.					
3.1. Uyruk/ Kayıtlı Ülke Gerçek kişi ise uyruğunu, tüzel kişi ise kayıtlı olduğu ülkeyi belirtiniz.					
3.2. T.C. Kimlik/Vergi No Gerçek kişiler için T.C. kimlik no, tüzel kişiler için vergi no ve dairesini giriniz.					
3.3. Adres Yazışma adresini (şehir, ülke ve varsa posta kodu bilgilerini içerecek şekilde) yazınız.					
3.4. Telefon/Faks/E-posta					
<input type="checkbox"/> Başvuru sahibi birden fazla ise, bu kutucuğu işaretleyerek diğer sahiplere ait bilgileri ek sayfa 1'de belirtiniz.					
4. Buluş Sahibi Buluş sahibi gerçek kişinin ad ve soyadını yazınız.					
4.1. Uyruk Buluş sahibinin uyruğunu belirtiniz.					
4.2. T.C. Kimlik No Buluş sahibi T.C. vatandaş ise, T.C. kimlik numarasını giriniz.					
4.3. Adres Yazışma adresini (şehir, ülke ve varsa posta kodu bilgilerini içerecek şekilde) yazınız.					
<input type="checkbox"/> Buluş sahibi birden fazla ise, bu kutucuğu işaretleyerek diğer sahiplere ait bilgileri ek sayfa 2'de belirtiniz.					
5. Başvuru Yapma Hakkı Başvuru sahibini/sahiplerinin başvuru yapma hakkını buluş sahibinden/sahiplerinden ne şekilde elde ettiğini belirtiniz.		<input type="checkbox"/> Başvuru sahibi aynı zamanda buluş sahibidir, <input type="checkbox"/> Hizmet Bilgisi <input type="checkbox"/> Sözleşme Gereği <input type="checkbox"/> Devir / İntikal <input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)			
6. Patent Vekili Başvuru patent vekili aracılığıyla yapılıyorsa, vekil ad-soyadı/firma unvanını giriniz.					
6.1. Vekil Sicil No					
7. Referans Numarası Vekil veya başvuru sahibinin kendire verebileceği referans numarasını giriniz. (zorunlu değil)					
8. Başvuru Şekli Başvurunuz daha önce TPE nezdinde yaptığınız bir başvurunun devamı (ek patent) ya da bu başvurudan bölünen (bölünmüş başvuru) bir başvuru ise, ilgili kutucuğa belirtiniz. Aksi takdirde, bu kısmı boş bırakınız.		<input type="checkbox"/> Ek Başvuru (Ana başvuru no: <input type="text"/>) <input type="checkbox"/> Bölünmüş Başvuru (Ana başvuru no: <input type="text"/>)			

TPE tarafından verilecek barkod için ayrılmış alandır. Boş bırakınız.

Buluşu kısaca tanımlamalı, marka niteliğindeki terimleri içermemeli, tarifname ve özetteki başlıkla aynı olmalı, tercihen 2-7 kelime olmalıdır.

Buluşun ait olduğu **teknik sınıfı (IPC)** ifade eder. Teknik sınıfı biliyorsanız doldurunuz (zorunlu değil)

Başvuru sahibi bilgilerini eksiksiz ve doğru şekilde doldurunuz. Başvuru sahibi **gerçek ya da tüzel kişi** olabilir. Başvuru sahibi birden fazla ise, ilk başvuru sahibini burada sonrakileri ek sayfada yazınız.

Buluş sahibi bilgilerini eksiksiz ve doğru şekilde doldurunuz. Buluş sahibi **gerçek kişi** olmalıdır. Buluş sahibi birden fazla ise, ilk buluş sahibini burada sonrakileri ek sayfada yazınız.

Buluş sahibi ile başvuru sahibi arasındaki ilişkiyi, ilgili kutucuğu işaretleyerek belirtiniz.

Başvuru patent vekili aracılığı ile yapılıyorsa bu kısım doldurulur. Başvuru sahibinin **ikametgahı yurtdışında ise**, TPE vekil siciline kayıtlı bir patent vekili tayin edilmelidir

Başvurunuzda bir referans vermek istiyorsanız doldurunuz. (zorunlu değil)

Daha önce **aynı buluş konusunda** TPE nezdinde başka bir patent / faydalı model başvurunuz varsa belirtiniz. Yeni başvurunuzun şeklini (ek, bölünmüş) belirtiniz. Aynı konuda daha önce bir başvurunuz yoksa veya önceki başvurunuz yeni başvurunuzla ilgili değilse bu kısmı boş bırakınız.

9. Rüşhan TPE <u>özellikteki</u> başvurunuzla aynı konuda daha önce yapılmış bir patent başvurunuz veya herhangi bir resmi sergi/ fuar vb. katiliminiz varsa belirtiniz.	<input type="checkbox"/> Patent Rüşhanı	Rüşhan No Ölçe Tarih
	<input type="checkbox"/> Sergi Rüşhanı	Sergi Yeri Sergi Açılış Tarihi Tasvir Tarihi
10. Erken Yayın Başvurular 18 ay içinde yayımlanır. Başvurunuzun daha önce yayımlanmasını istiyorsanız "Evet" kısmını işaretleyiniz. Patent başvurularının erken yayımlanabilmesi için araştırma talebinin yapılmış ve ilgili ücretlerin ödenmiş olması gerekir.	<input type="checkbox"/> Evet	
	<input type="checkbox"/> Hayır	
11. Tarifname Takımı Dili Başvuru ile birlikte verilen tarifname takımı yabancı bir dilde ise, Türkçe çeviri/özet/özet/başvuru tarihinden itibaren en geç 1 ay ya da 4 (1+3) ay içinde TPE'ye verilmesi gerekmektedir. Söz konusu 1 aylık süre talebinin başvuru ile birlikte, ek 3 aylık süre talebinin de başvuru ile birlikte veya 1 aylık ek süre sona ermeden yapılması gerekmektedir.	<input type="checkbox"/> Türkçe	
	<input type="checkbox"/> İngilizce	
	<input type="checkbox"/> Fransızca	
	<input type="checkbox"/> Almanca	
12. Başvuru Formu Eklere		
12.1. Tarifname Takımı Başvuru tarihinin kesinleşmesi için başvuru ile birlikte TPE'ye verilmelidir.	<input type="checkbox"/> Tarifname	sayfa (2 Nüsha)
	<input type="checkbox"/> İstemler	adet (2 Nüsha)
	<input type="checkbox"/> Özet	sayfa (2 Nüsha)
	<input type="checkbox"/> Resimler	sayfa (2 Nüsha)
12.2. Diğer Belgeler Başvuru ücretinin başvuru ile birlikte ya da en geç 7 gün içerisinde TPE'ye gönderilmesi gerekmektedir. Tarifname takımı 11 nolu kısımda belirtilen yabancı dillerden birinde veriliyorsa, talep edilen ek süre için ilgili ücretin yatırılması gerekmektedir. Yukarıda 9 nolu kısımda belirtilen bir rüşhan varsa, rüşhan belgesinin başvuru ile birlikte ya da en geç 3 ay içerisinde TPE'ye gönderilmesi gerekmektedir.	<input type="checkbox"/> Başvuru ücretinin ödendiğini gösterir belge	TL
	<input type="checkbox"/> Türkçe çeviri için (ek 1 ay) ek süre talep ücretinin ödendiğini gösterir belge	165 TL
	<input type="checkbox"/> Türkçe çeviri için (ek 3 ay) ek süre talep ücretinin ödendiğini gösterir belge	275 TL
	<input type="checkbox"/> Rüşhan Belgesi	
13. Talep Başvuru patent vekil aracılığıyla yapılıyorsa bu kısımda vekil imzası bulunmalıdır. Vekil aracılığıyla yapılmıyorsa, başvuru sahibi (tüzel kişi ise) kaşesi ve yetkili bir kişinin imzası, başvuru sahibi (gerçek kişi ise) imzası bulunmalıdır. Başvuru sahibi birden çok ise, her birinin imzası/kaşesi bulunmalıdır.	551 sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Hükümleri uyarınca bu dilekçedeki bilgilere göre patent verilmesini talep ederim/ederiz.	
	İmza/Kaşe Tarih (gün,ay,yıl)	
Açıklamalar Başvuru formu ve eklerini aşağıdaki adrese gönderiniz. TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ Patent Dairesi Başkanlığı Hippodrom Cad. No: 115 06330 Yenimahalle - ANKARA TPE'nin banka hesabı numaraları www.turkpatent.gov.tr adresinden erişilebilir. Formda yer alan kutucuğun işaretlenmesi için kutucuğun üzerine çift tıklayınız çizilmemiştir.		

TPE nezdindeki bu başvurunuzdan önceki **12 ay içinde** bu başvurunuzla aynı konuda bir **patent başvurunuz** (başka bir ülkede / patent sisteminde / Türkiye'de) varsa doldurunuz. Bu başvurunuzdan önceki **12 ay içinde** buluş konusu ürün vb. resmi bir **sergide/fuarda** sergilendi ise doldurunuz

Patent başvuruları, başvuru (veya varsa rüşhan) tarihinden itibaren **18 ay sonra** yayımlanarak toplumun incelemesine açılır. Başvurunuzun 18 ay beklemeden **erken yayınlanmasını (araştırma talebinden sonra)** istiyorsanız "**Evet**" kutucuğunu işaretleyiniz.

Başvuru esnasında tarifname takımı bu dillerden biri ile verilebilir. Bu durumda, başvuru sahibi **1 ay içinde** Türkçe tarifname takımını Enstitümüze göndermelidir. Aksi takdirde, başvurunuz geri çevrilir. Türkçe çeviri teslimi için **ek süre** talebi de yapılabilir

Tarifname, özet ve resimler için **sayfa sayısını**; istemler için de **adet sayısını** belirtiniz.

Rüşhansız başvuru ücreti 27 TL'dir. Rüşhanlı ücretler 9 nolu kısımda belirtilen rüşhan sayısına göre değişmektedir.

Tarifname takımı 11 nolu kısımda belirtilen yabancı dillerden birinde veriliyorsa, talep edilen ek süre için ilgili ücretin yatırılması gerekmektedir.

9 nolu kısımda rüşhan talebi varsa ve rüşhan belgeleri başvuruyla birlikte veriliyorsa işaretleyiniz.

Başvuru vekille yapılıyorsa **vekil**, vekilsiz yapılıyorsa tüm **başvuru sahipleri** imzalar. Başvuru sahibi **tüzel kişi** ise, **şirket kaşesi** ve **yetkili birinin imzası** yeterlidir. Başvuru sahibi **tüzel kişi** olduğu halde, şirket kaşesi vurulmuyor ve sadece yetkili birinin imzası atılıyorsa, imza sahibi adına düzenlenmiş **imza sirküleri** verilmelidir.

Başvuru Ücreti

- Başvuru ücreti, başvuru ile birlikte veya başvuru tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde (herhangi bir bildirim gerek olmadan) ödenmeli ve dekont aslı Enstitümüze gönderilmelidir. Ücretin bu süre içinde ödenmemesi halinde, başvuru geri alınmış kabul edilir.
- Normal (rüçhansız) başvuru ücreti 27 TL'dir. Rüçhanlı başvuru ücretleri, başvuru formunun 9 nolu kısmında belirtilen rüçhan sayısına göre değişmektedir. Örneğin; bir rüçhanlı başvuru ücreti 69 TL, iki rüçhanlı başvuru ücreti 86 TL vb. (Bakınız: [Patent İşlem Ücretleri](#)). Patent başvurusu, online olarak yapılıyorsa, başvuru ücreti 17 TL'dir.
- Başvuru esnasında tarifname takımı İngilizce, Almanca, Fransızca dillerden biri ile veriliyor ve Türkçe çevirilerin 1 ay içinde TPE'ye gönderilmesi isteniyorsa, başvuru ücretine (27 TL veya 17 TL) ek olarak, "Türkçe Çeviri İçin Süre Talep Ücreti" de (165 TL) ödenmelidir.
- Başvuru esnasında tarifname takımı İngilizce, Almanca, Fransızca dillerden biri ile veriliyor ve Türkçe çevirilerin 4 (1+3 ay) ay içinde TPE'ye gönderilmesi isteniyorsa, başvuru ücretine (27 TL veya 17 TL) ek olarak, "Türkçe Çeviri İçin Süre Talep Ücreti" (165 TL) ile "Türkçe Çeviri İçin Ek Süre Talep Ücreti" (275 TL) de ödenmelidir.

Tarifname

- Tarifname, buluşun tüm detayı ile anlatıldığı kısımdır. Tarifname, buluş konusunun ilgili olduğu teknik alanda uzman olan bir kişi tarafından buluşun uygulanabilmesini sağlayacak nitelikte açık (hiçbir şey gizlenmeden) ve ayrıntılı olmalıdır.
- Çizgisiz A4 kağıdının bir yüzü kullanılmalıdır.
- Tarifnamenin en başına "TARİFNAME", bunun altına da "Buluş Başlığı" yazılmalıdır. Burada belirtilen buluş başlığı, başvuru formu ve özet sayfasındaki başlıkla aynı olmalıdır.
- Tarifnamenin ilk sayfasından başlamak üzere her bir sayfanın altına ilgili sayfa numarası yazılmalıdır.
- Her bir sayfada satır numaralandırması yapılmalıdır.
- Tarifname sayfaları iki nüsha halinde hazırlanmalıdır.
- Buluşun anlaşılır olmasını sağlamak adına, tarifnamenin aşağıdaki kısımlardan oluşması tavsiye edilir:

Buluşun ilgili olduğu teknik saha

Buluşun ne ile ilgili olduğu, bu kısımda kısaca (birkaç cümle ile) belirtilir.

Örnek:

Buluş, ile ilgilidir.

Tekniğin bilinen durumu

Buluşun araştırılması, incelenmesi ve anlaşılması için, yurt içi ve yurt dışındaki benzer buluş, teknoloji ya da ürünler tarifnamenin bu kısmında anlatılmalıdır. Anlatılacak benzer buluş/teknoloji/ürünler, patent başvurusu/belgesi koruması kapsamında olan yenilikler olabileceği gibi, herhangi bir koruma kapsamında olmayan, ancak piyasada kullanımda olan teknikler de olabilir.

Buluşun çözümünü amaçladığı teknik problemler

Bir önceki bölümde anlatılan buluşun, tekniğin bilinen durumundaki (mevcut) teknoloji ya da ürünlere göre getirdiği yenilikler, sağladığı avantajlar, ortadan kaldırdığı dezavantajlar veya çözdüğü problemler anlatılmalıdır. Bu kısım için özellikle ayrı bir bölüm oluşturulmasına gerek yoktur. Bir önceki bölümle beraber de anlatılabilir. Önemli olan, buluşunuzun çözdüğü problemlerin ve sağladığı avantajların anlaşılabilir şekilde ortaya konmasıdır.

Şekillerin açıklaması (başvuruda resim sayfaları varsa)

Başvurunuzda resimler bulunuyorsa, bu resimlerdeki şekillerin kısa açıklamaları bir liste halinde verilmelidir.

Örnek:

Şekil 1: Üst yumurtalığın görünüşü

Şekil 2: Alt yumurtalığın görünüşü

Şekillerdeki referansların açıklaması (başvuruda resim sayfaları varsa)

Şekillerde bulunan parçalar, işlem adımları ve özellikler gibi unsurlar için verilen numaralara, referans numaraları denir. Bu kısımda, referans numaraları ve açıklamaları aşağıdaki örnektene benzer şekilde (hangi referansın hangi parça/özellik için kullanıldığı) bir liste halinde belirtilmelidir. Her parça/özellik için, farklı bir referans verilmelidir. Ayrıca, verilen referanslar tarifnamenin her yerinde söz konusu parça/özellik için kullanılmalıdır.

Örnek:

1: Üst yumurtalık

2: Alt yumurtalık

3: Raf

Buluşun açıklaması (başvuruda resim sayfaları varsa parça numaralı anlatım)

Şekil ve referansların açıklanmasından sonra, (teknolojik bilginin yaygınlaşmasını sağlamak için) buluşun tüm detayı ile anlatılmaya başlandığı kısımdır. Bu anlatım sırasında, daha önce numara verilen parçalardan/özelliklerden bahsedildikçe, hemen devamında parantez içinde ilgili referans numarası da yazılmalıdır.

Örnek:

..... üst yumurtalık (1) rafın (3) boş kısmına doğru çekilerek sırayla

Buluşun sanayiye uygulanma biçimi

Buluşun ne şekilde uygulanabileceği, nerede kullanılabileceği ve buluştan ne şekilde yararlanılabileceği gibi konular belirtilmelidir.

➡ Aşağıda, örnek tarifname sayfaları yer almaktadır:

TARİFNAME
BUZDOLABI İÇİN YUMURTALIK

Buluşun ilgili olduğu teknik saha

- 5 Bu buluş, buzdolabı rafına (3) yerleştirilecek yumurtaların sayısına göre uzunluğu değiştirilebilir veya raf (3) içerisinde çıkarılabilir bir yumurtalık ile ilgilidir.

Tekniğin bilinen durumu

- 10 Bilinen yumurtalıklar kendi formlarına uygun olarak tasarlanmış raflar içerisine yerleştirilerek kullanılmaktadır. Kullanıcı yumurta yerine farklı bir gıda ürünü raf içerisine yerleştirmek istediğinde bu yumurtalığı çıkartmak zorundadır. Kullanıcının yalnız bir yumurta yerleştirmek istediğinde, raf içerisinde yumurtalığın uzunluğu nedeniyle kullanılmayan bir alan oluşmaktadır. Değişik uygulamalarda sekiz yumurta için bir kısa raf, on altı yumurta için on altı yumurta alan bir raf veya sekizer yumurta alan iki adet kısa raf kullanılmaktadır. Uzun bir raf veya iki adet kısa raf kullanılması buzdolabında kullanılmayacak alanı ve masrafları da arttırmaktadır.
- 15 Bilinen bir diğer yumurtalık ise, yumurtaların yüzey şekline uygun olarak kapı iç plastiğine termoform tekniği ile kalıcı biçim verilerek yalnız yumurtaların saklanabileceği sabit raf oluşturulur. Yumurta saklanmaması durumunda bu sabit alan başka amaçla kullanılmamaktadır.
- 20

Buluşun çözümünü amaçladığı teknik problemler

- 25 Buzdolabı rafı içerisinde yumurta sayısına bağlı olarak yumurtalık uzunluğunun değiştirilmesi ile rafın iç kısmının etkin kullanılabilmesi amaçlanmıştır. Buluşun amacına ulaşmak için gerçekleştirilen yumurtalık aşağıdaki şekillerde gösterilmektedir.

Şekillerin açıklaması

- 30 Şekil 1: Üst yumurtalığın görünüşü
- Şekil 2: Alt yumurtalığın görünüşü
- Şekil 3: Alt ve üst yumurtalığın üst üste konumdaki önden görünüşü
- Şekil 4: Alt ve üst yumurtalığın üst üste konumdaki yandan görünüşü
- Şekil 5: Alt ve üst yumurtalığın raf içerisinde üç boyutlu görünüşü
- Şekil 6: Tutma boşluklarını içeren üst rafın görünüşü
- 35 Şekil 7: Tutma çıkmalarını içeren üst rafın görünüşü

Şekillerdeki referansların açıklaması

Şekillerdeki parçalar numaralandırılmış olup, açıklamaları aşağıda verilmektedir:

- 1: Üst yumurtalık
- 5 2: Alt yumurtalık
- 3: Raf
- 4: Üst yumurtalık ayağı
- 5: Alt yumurtalık ayağı
- 6: Tutma boşluğu
- 10 7: Tutma çıkıntısı

Buluşun açıklaması

Yumurtalık her biri sekiz yumurta alabilecek şekilde, biri diğerinin üzerine yerleşebilen iki parçadan (1, 2) oluşmuştur. Alt (2) ve üst (1) yumurtalık rafın şekline
15 uygun yapılmış ve birbiri üzerinde hareket edebilmeleri, alt yumurtalığın (2) eninin küçültülmesi ile sağlanmıştır. Üst yumurtalık (1) rafın (3) boş kısmına doğru çekilerek sırayla yumurtalığın sekiz, on, on iki ve on altı yumurta alması ve bir rafın (3) farklı sayıdaki yumurtalar için etkin olarak kullanılması sağlanmıştır. Tek bir rafın (3) birbiri
20 üzerinde hareket edecek şekilde kullanılması ile, sabit iki rafın kullanılması sonucu oluşacak ölü alanlar ortadan kaldırılmıştır.

Yumurta sayısının sekizden az olması durumunda, üst yumurtalık (1) alt yumurtalık (2) üstüne konularak raftaki (3) boş alan artırılmıştır. Yumurtalığın raf (3) içerisinde birbiri üzerinde hareket edecek şekilde yerleştirilmesi sonucu, üst (1) ve alt (2)
25 yumurtalığın ayak uzunluklarından (4, 5) dolayı dengesizlikler oluşmasını önlemek için, üst yumurtalığın (1) ayak uzunluğu (4), alt yumurtalığın (2) ayak uzunluğuna (5) göre daha uzun yapılmıştır. Alt (2) ve üst (1) yumurtalık üst üste olduğu ve üzerinde yumurta bulunduğu zaman, daha fazla yumurta yerleştirilmesini sağlamak için, üst yumurtalığın (1) kaldırılması ve tekrar yerleştirilmesi gerekmektedir. Bu yerleştirme
30 işlemini kolaylaştırmak için, üst yumurtalık (1) üzerinde tutma boşlukları (6) veya tutma çıkıntıları (7) bulunabilir.

Buluşun sanayiye uygulanma biçimi

Yukarıda bahsedilen teknik probleme başarılı şekilde çözüm getiren yumurtalık, diğer
35 yumurtalıklar gibi üretilecek bir üründür.

İstemler

- İstemler, buluşun koruma talep edilen unsurlarının (sadece korunmak istenen özelliklerin) belirtildiği kısımdır. Diğer bir ifadeyle, koruma kapsamı istemlerle belirlenir. Korunması istenen özellikler istemlere yazılmalıdır. İstemlerde yazılmayan özellikler korunamaz.
- İstem sayfası yeni bir sayfada başlayacak şekilde, çizgisiz A4 kağıdının bir yüzü kullanılarak düzenlenmelidir.
- İstem sayfasının başına "İSTEMLER" yazılmalıdır.
- Her bir sayfanın altına ilgili sayfa numarası (istem sayfaları, tarifnamenin son sayfasından sonra gelen numara ile numaralandırılır) yazılmalıdır.
- Her bir sayfada satır numaralandırması yapılmalıdır.
- İstem sayfaları iki nüsha halinde hazırlanmalıdır.
- İstemlerin dayanağı tarifnamedir. İstemlerde bahsedilen konuların tarifnamede mutlaka açıklanmış olması gerekir. Diğer bir ifadeyle, istemler, tarifnamede anlatılan buluşun kapsamını aşamaz (tarifnamede bahsedilmemiş bir özellikten istemlerde bahsedilemez).
- İstemler, buluşa konu olan temel özellikleri içeren ana (bağımsız) istem ve bu ana istemdeki özelliklere ek olarak korunmak istenen alt teknik özellikleri içeren bağımlı istemler şeklinde düzenlenmiş olmalıdır. Bir patent başvurusunda ana (bağımsız) istem bulunması zorunludur, ancak bağımlı istem bulunması zorunlu değildir (bir başvuruda sadece bir istem bulunuyorsa, bu istem bağımsız istemdir). Her iki tür (bağımsız-bağımlı) istem de birden fazla olabilir. İstem sayısı, buluş özelliklerini ayrıntılı şekilde belirtecek sayıda olmalıdır. Birden fazla istem olması durumunda, tüm bağımsız ve bağımlı istemler kendi aralarında en uygun biçimde gruplandırılmalı ve her istem sırasıyla numaralandırılmalıdır (1, 2, vb.).
- Başvuruda bağımlı istem ya da istemler kullanıldığı durumlarda, başlangıç kısımlarında bağlı bulunduğu isteme atıfta ("İstem'deki" şeklinde) bulunulmalıdır. Daha sonra ("olup, özelliği" ifadesinden sonra) korunmak istenen alt teknik özellikler belirtilmelidir.

Örnek:

(*Örnek istemlerdeki A, B, vb. harfler, buluşun parçalarını ifade etmektedir. Örnekteki 1 ve 6 nolu istemler bağımsız, diğer istemler bağımlı istemlerdir*)

- 1) Buluş, olup, özelliği; A, B, C ve D kısımlarına sahip olmasıdır.
- 2) İstem 1'deki D olup, özelliği; E'yi içermesidir.
- 3) İstem 1'deki C olup, özelliği; metal (plastik, yekpare vs.) olmasıdır.
- 4) İstem 1 ve 3'teki C olup, özelliği; üzerinde bir deliğin bulunmasıdır.
- 5) İstem 1'deki olup, özelliği; tek parça olmasıdır.
- 6) Buluş, olup, özelliği;

- 7) İstem 6'daki olup, özelliği;
- 8) İstem 6 ve/veya 7'deki olup, özelliği;

➔ Her istem (bağımsız ya da bağımlı) iki parçalı şekilde yazılmalıdır. Birinci kısım, “olup, özelliği” ifadesinden önce gelen kısım olup, burada tekniğin bilinen durumu ifade edilir. Diğer bir ifadeyle, bu kısımda buluş, genel çerçevesi (buluş adı, amacı veya özellikleri) ile belirtilmelidir. İkinci kısım ise, “olup, özelliği” ifadesinden sonra gelen kısım olup, burada da yeni ve koruma talep edilen teknik özellikler belirtilir.

Örnek:

- 1) Buluş, buzdolapları için yumurtalık olup, özelliği; birbiri üzerinde yatay hareket edebilen üst yumurtalık (1) ve alt (2) yumurtalık ile farklı uzunluktaki üst yumurtalık ayağı (4) ve alt yumurtalık ayağına (5) sahip olmasıdır.
- 2) İstem 1'deki buzdolapları için yumurtalık olup, özelliği; üst yumurtalığın (1) hareketini sağlayan ve üst yumurtalığın (1) herhangi bir bölgesinde yer alan tutma çıkıntılarının (7) bulunmasıdır.

➔ İstemler, ürün ve yöntem (metot) istemi olmak üzere iki çeşittir. Ürün isteminde, ürünün sahip olduğu parçalara vurgu yapılmalıdır. Yöntem isteminde ise, yönetimin işlem adımlarına odaklanılmalıdır.

Ürün istemleri:

- 1) Buluş, buzdolapları için yumurtalık olup, özelliği; birbiri üzerinde yatay hareket edebilen üst yumurtalık (1) ve alt (2) yumurtalık ile farklı uzunluktaki üst yumurtalık ayağı (4) ve alt yumurtalık ayağına (5) sahip olmasıdır.
- 2) İstem 1'deki üst yumurtalık (1) olup, özelliği; herhangi bir bölgesinde tutma çıkıntılarının (7) sahip olmasıdır.

Yöntem (metot) istemleri:

- 1) Buluş kapı üretim yöntemi olup, özelliği;
 - ahşap malzemenin kesilmesi,
 - kesilen malzemenin boyanması,
 - boya kurduktan sonra kapı üzerine yapıştırıcı sürülmesi,
 - kaplama malzemesinin yapıştırıcının üzerine konması,
 - kapının preslenmesi,işlem adımlarından oluşmasıdır.
- 2) İstem 1'deki işlem adımı olup, özelliği;
- 3) İstem 1'deki kapı üretim yöntemi olup, özelliği;

➔ Ürün istemlerini yazarken, (bir üretim yöntemi istemi yazar gibi) buluşun çalışma şeklini, işleyişini veya üretim sürecini anlatan ifade şekilleri kullanılmamalıdır. Bunun yerine, ürünün sahip olduğu parçalar veya özellikler vurgulanmalıdır. Mesela, “..... **parçası sayesinde düşürülmesidir.**” gibi bir ifade yerine, ürün parçasına vurgu yapan “..... **düşürülmesini sağlayan parçasına sahip olmasıdır.**” ifadesi kullanılmalıdır.

Örnek:

(YANLIŞ ÜRÜN İSTEMİ)

Buluş, bir şemsiye olup, özelliği; sap (1) kısmına katlanabilir metal kollar (2) bağlanması, daha sonra bu kollara yağmurdan korunmak için bir kumaş (3) dikilmesi, şemsiye açılmak istendiğinde sap kısmında bulunan düğmeye (4) basılarak şemsiyenin açılması ile karakterize edilmektedir.

(DOĞRU ÜRÜN İSTEMİ)

Buluş, bir şemsiye olup, özelliği; sap kısmına (1), sapa bağlı katlanabilir metal kollara (2), yağmurdan korunmayı sağlayan ve kollara dikilmiş olan kumaşa (3), metal kolların açılmasını sağlayan ve sap kısmında bulunan düğmeye (4) sahip olmasıdır.

- ➡ İstemlerde buluşun teknik özelliklerinden bahsedilmelidir. İstemler, sadece teknik yönü bulunmayan özellikler (erişilmek istenen bir sonuç ya da buluşun sağladığı fayda vb.) ile tanımlanamaz. Mesela, buluş konusu bir şemsiye olsun. Bu durumda, tek başına “yağmurdan korunmak” istemler ile korunamaz. Bunun yerine, yağmurdan korunmayı sağlayan teknik özellikler/parçalar istemlerde belirtilmelidir. Söz konusu özellik ve parçalardan bahsedilirken, bu özelliklerle/parçalarla birlikte, amaçlanan sonuç ve sağlanan fayda da belirtilebilir (“yağmurdan korunmayı sağlayan parçalarına sahip olmasıdır” şeklinde).

Örnek:

(YANLIŞ İSTEM)

Buluş, bir şemsiye olup, özelliği; yağmurdan ve güneşten korumasıdır.

(DOĞRU İSTEM)

Buluş, bir şemsiye olup, özelliği; sap kısmına (1), sapa bağlı katlanabilir metal kollara (2), yağmurdan korunmayı sağlayan ve kollara dikilmiş olan kumaşa (3), metal kolların açılmasını sağlayan ve sap kısmında bulunan düğmeye (4) sahip olmasıdır.

(YANLIŞ İSTEM)

Buluş, motoru olup, özelliği; yakıt tasarrufu sağlamasıdır.

(DOĞRU İSTEM)

Buluş, motoru olup, özelliği; yakıt tasarrufu sağlayan özelliklerine/parçalara sahip olmasıdır.

- ➡ İstemler açık şekilde anlaşılır yazılmalıdır. İstemler, sadece tarifnameye ya da resimlere atıf yapılarak açıklanamaz. Her özelliğin ya da parçanın ismi (varsa referansı ile birlikte) açık şekilde yazılmalıdır. Mesela, istemlerde bir borudan bahsedilecek olsun. Tarifnamede bu boru, metal olarak belirtilmişse, istemlerde “tarifnamedeki gibi bir boru” denemez. Bunun yerine açık şekilde, “metal boru” ifadesi kullanılmalıdır.

Örnek:

(YANLIŞ İSTEMLER)

Buluş, bir şemsiye olup, özelliği; tarifnamede anlatılan özelliklere sahiptir.

Buluş, bir şemsiye olup, özelliği; şekil 1’de gösterilen şekildedir.

Buluş, bir şemsiye olup, özelliği; şekil 1'de gösterilen parçalardan oluşmaktadır.

- İstemler tek cümle olarak yazılmalıdır. Nokta (.) ve iki nokta üst üste (:) gibi noktalama işaretleri kullanılmamalıdır. Bunun yerine, gerekiyorsa virgül (,) ve noktalı virgül (;) gibi noktalama işaretleri kullanılmalıdır.

Örnek:

(YANLIŞ İSTEM)

Buluş, bir şemsiye olup, özelliği; sap kısmını içerir. Sap kısmına katlanabilir metal kollar bağlıdır. Yağmurdan korunmak için, söz konusu metal kolların üzerinde kumaş bulunmaktadır. Sap üzerinde şemsiyenin açılmasını sağlayan düğme bulunmaktadır.

(DOĞRU İSTEM)

Buluş, bir şemsiye olup, özelliği; sap (1), sapa bağlı katlanabilen metal kollar (2), kollara dikili kumaş (3) ve şemsiyenin açılmasını sağlayan sap üzerinde bulunan düğmeden (4) oluşmasıdır.

- Aşağıda örnek istemler yer almaktadır:

İSTEMLER

- 5
- 1) Buluş, buzdolapları için yumurtalık olup, özelliği; üst üste konulmuş üst (1) ve alt (2) yumurtalık içermesi; bu yumurtalıklardaki (1, 2) yumurta sayısının değiştirilebilmesi için yumurtalıkların birbiri üzerinde yatay hareket edebiliyor olması; söz konusu yatay hareketi sağlamak adına, alt yumurtalığın (2) üst yumurtalıktan (1) daha dar olması; farklı ayak uzunluklarından dolayı dengesizliklerin oluşmasını önlemek için de, üst yumurtalığın (1) ayak uzunluğunun (4), alt yumurtalığın (2) ayak uzunluğuna (5) göre daha uzun olmasıdır.
- 10
- 2) İstem 1'e göre buzdolapları için yumurtalık olup, özelliği; yumurtalıklar üst üste ve dolu olduğu zamanlarda daha fazla yumurta yerleştirilmek istendiğinde, üst yumurtalığın (1) hareketini sağlayan ve üst yumurtalığın (1) herhangi bir bölgesinde yer alan tutma çıkıntılarının (7) bulunmasıdır.
- 15
- 3) İstem 1 ve 2'ye göre buzdolapları için yumurtalık olup, özelliği; yumurtalıklar üst üste ve dolu olduğu zamanlarda daha fazla yumurta yerleştirilmek istendiğinde, üst yumurtalığın (1) hareketini sağlayan ve üst yumurtalığın (1) herhangi bir bölgesinde yer alan tutma boşluklarının (8) bulunmasıdır.
- 20

25

30

35

Özet

- ➔ Buluşla ilgili genel teknik bilgi verilen kısımdır. Özet, tercihen 50-100 arasında kelimedenden oluşur.
- ➔ Özet, koruma kapsamının belirlenmesinde ve tekniğin bilinen durumunun sınırlarının çizilmesinde kullanılamaz.
- ➔ Özet sayfası yeni bir sayfada başlayacak şekilde, çizgisiz A4 kağıdının bir yüzü kullanılarak düzenlenmelidir.
- ➔ Özeti en başına "ÖZET", bunun altına da "Buluş Başlığı" yazılmalıdır. Burada belirtilen buluş başlığı, başvuru formu ve tarifnamenin başındaki başlıkla aynı olmalıdır.
- ➔ Her bir sayfanın altına ilgili sayfa numarası (özet sayfası, istemlerin son sayfasından sonra gelen numara ile numaralandırılır) yazılmalıdır.
- ➔ Özet sayfasında satır numaralandırması yapılmalıdır.
- ➔ Özet sayfaları iki nüsha halinde hazırlanmalıdır.
- ➔ Aşağıda örnek özet sayfası yer almaktadır:

ÖZET

BUZDOLABI İÇİN YUMURTALIK

- 5 Buzdolabı kapağındaki raf (3) içerisinde yumurtaların belli bir düzende kırılmadan durabilmeleri için yumurta formuna uygun üretilen yumurtalık, her birine sekiz tane yumurta yerleştirilebilecek şekilde iki parçadan oluşmaktadır. Parçalardan biri diğerinin üzerinde olmak üzere, raf (3) içerisine yerleştirilip, üst yumurtalığın (1) rafın (3) boş kısmına doğru çekilerek yumurtalıkların (1, 2) birbiri üzerinde hareket etmesi
- 10 ve yumurtalığın uzunluğunun değiştirilmesi ve yumurta kapasitesine uygun olarak yumurtalığın istenilen sayıda yumurta alması sağlanmaktadır.

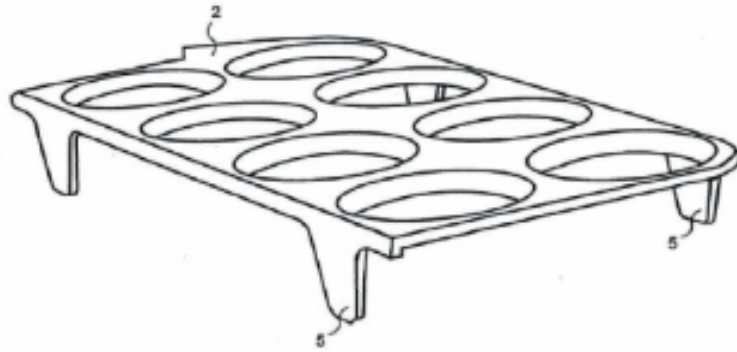
Resimler

- Tarifnamede anlatılan buluşun gösterildiği teknik resim sayfalarıdır. Başvurularda resim sayfalarının bulunması zorunlu değildir. Ancak, buluşun anlaşılmasını kolaylaştırması bakımından, başvuruda resim sayfalarının da verilmesi tavsiye edilir.
- Resimler, çizim aletleri (elle çizilirse) ile ya da bilgisayar programları ile çizilen teknik resimler olmalıdır. Fotoğraf vb. resim olarak kabul edilmemektedir. Akış şemaları ve diyagramlar teknik resim olarak kabul edilmektedir.
- Resim sayfası yeni bir sayfada başlayacak şekilde, çizgisiz A4 kağıdının bir yüzü kullanılarak düzenlenmelidir.
- Resim sayfalarının numaralandırılması, diğer sayfalarinkinden farklı olmalıdır. Bu numaralandırma, “o sayfanın numarası / toplam resim sayfası sayısı” şeklinde olmalıdır. Mesela, toplam üç resim sayfası varsa, sayfa numaralandırması sırasıyla “1/3, 2/3, 3/3” şeklinde olmalıdır.
- Resim sayfalarında satır numaralandırmaları (5-10-15-...) bulunmamalıdır.
- Her sayfada birden fazla şekil bulunabilir. Her şeklin altına numarası yazılmalıdır (“Şekil 1” vb.). Bu şekillerin açıklaması tarifnamede yer almalıdır.
- Tarifnamede verilen tüm referans (parça) numaraları şekillerde gösterilmelidir. Tarifnamede bulunmayan referans numaraları, resimlerde de bulunmamalıdır.
- Resimlerde yazılı ifade (şekil ve referans açıklamaları) kullanılmamalıdır. Yazılı ifadeler yerine, tarifnamede belirtilen referans işaretleri (“1” vb.) (oklar yardımıyla) ve şekil numaraları (“Şekil 1” vb.) kullanılır. Sadece kaçınılmaz durumlarda, tek kelimeyi (su, buhar, açık, kapalı, AB kesiti vb.) geçmeyecek şekilde ve akış şemalarında yazılı ifadeler kullanılabilir.
- Resimlerde renk ve gölgelendirme kullanılmaz. Resimlerdeki çizgiler, siyah dışında renk kullanılmadan yeterli koyulukta çizilmelidir. Şekillerin içi boyalı, gölgeli, siyah veya başka bir renk ile dolu olmamalıdır. Bunun yerine, kesit çizgileri kullanılabilir.
- Resimler ve detayları, üçte iki oranında küçültmede görülecek büyüklükte olmalıdır. Resimler sayfa kenarlarına çok yakın ya da sayfa dışına taşacak kadar büyük çizilmemelidir.
- Resimlerde buluşla ilgili olmayan gereksiz çizimler (çerçeve vb.) bulunmamalıdır.
- Buluş açısından zorunlu değilse, resimlerde ölçülendirme kullanılmamalıdır.
- Resim sayfaları iki nüsha halinde hazırlanmalıdır.
- Aşağıda örnek resimler yer almaktadır:

1/3



ŞEKİL 1

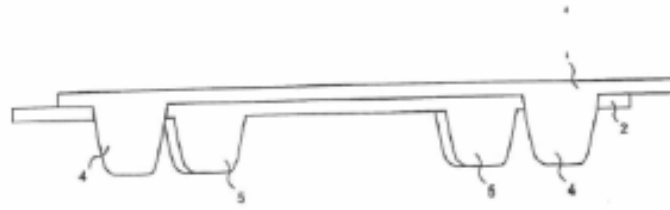


ŞEKİL 2

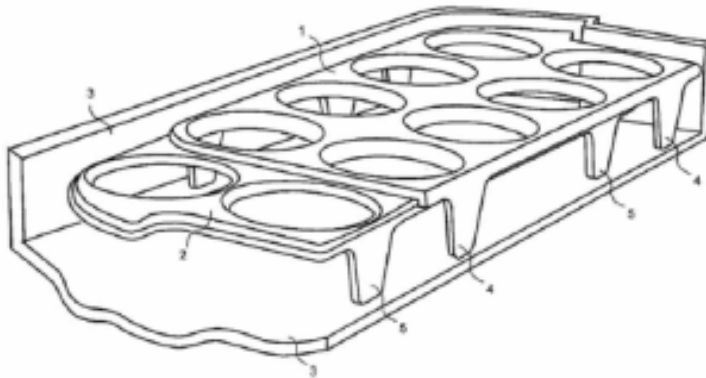
2/3



ŞEKİL 3

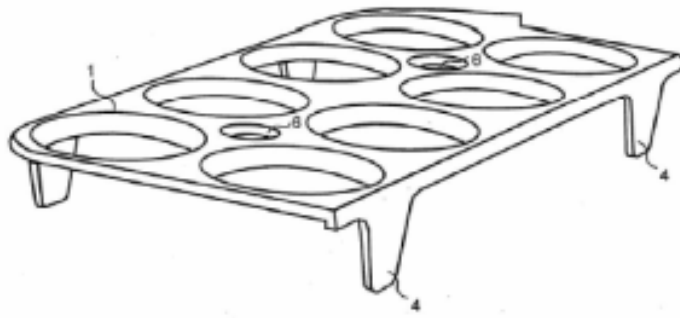


ŞEKİL 4

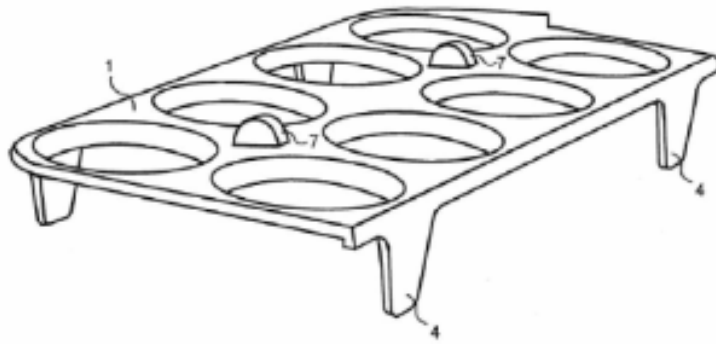


ŞEKİL 5

3/3



ŞEKİL 6



ŞEKİL 7

BASVURU YAPMA

Yukarıda belirtilen hususlara göre hazırlanan evrak (başvuru formu, başvuru ücreti dekontu, tarifname, istemler, özet ve varsa resimler) elden teslim ya da posta, kargo vb. yollarla Türk Patent Enstitüsü'ne (Hipodrom Caddesi No:115 06330 Yenimahalle-ANKARA) gönderilir.

Enstitüye gelen başvuru evrakına, giriş (barkod) numarası ile birlikte başvuru numarası verilir. Muhasebe biriminde faturası kesilen başvuru daha sonra tarama birimine gönderilir. Patent Dairesi ile ilişkilendirilen başvuru, otomasyon sistemine girilir ve otomatik olarak bir patent uzmanına atanır.